

# Školní řád

Školní řád Integrované střední školy Rakovník, příspěvkové organizace je určen pro vnitřní potřebu školy a je pro všechny subjekty zúčastněné na výchovném procesu závazný.

Všichni zúčastnění jsou povinni znát a dodržovat školní řád, se kterým jsou seznámeni prostřednictvím třídních učitelů.

## **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy a ostatními zaměstnanci školy.**

### **1.1 Práva žáků**

Škola respektuje práva každého žáka bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního nebo sociálního původu a bez diskriminace jeho tělesného nebo duševního postižení.

#### **Žáci mají právo:**

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu nebo platných učebních dokumentů a na účast ve výuce podle rozvrhu
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj
- na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- na předkládání (prostřednictvím svých zástupců ve školské radě) oprávněných návrhů ke zkvalitnění činnosti ISS, vznášení připomínek a názorů ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, ke způsobu výuky, ke kvalitě stravy ve školní jídelně apod.; svůj názor však musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; za návrhy, připomínky a své názory nesmí být žák postihován
- na sdělení svého názoru třídnímu učiteli, ostatním pedagogickým pracovníkům, výchovnému poradci, zástupci ředitele i řediteli školy

- požádat o pomoc při řešení problémů svých nebo jiného žáka, skupiny žáků (studium, šikana, drogy apod.)
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně-patologickými jevy
- na vyšetření záležitosti a případná následná opatření vedoucí k nápravě situace v případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků ISS
- po dohodě s pedagogickým pracovníkem využívat materiální vybavení ISS pro své další vzdělávání a výchovu
- po dohodě navštěvovat doučování a konzultace u pedagogických pracovníků
- zúčastňovat se zájmové činnosti mimo ISS, která však nesmí být na úkor plnění školních povinností
- zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných ISS, používat přidělené prostory a vybavení
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost

## 1.2 Povinnosti žáků

### **Žáci mají povinnosti:**

- na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu bydliště, popřípadě i adresu přechodného bydliště a rovněž adresu bydliště svých zákonných zástupců a každou změnu údajů neprodleně oznámit
- docházet na ISS (tj. na teoretické a praktické vyučování), pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků
- řádně se vzdělávat, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat vědomosti a návyky, sebevzdělávat se a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání
- účastnit se mimoškolních aktivit a nepovinných předmětů, na které se přihlásili
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek ISS a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit
- chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování, kultuře vyjadřování a být si vědomi následků z narušování občanského soužití
- neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dodržovat protipožární opatření

- podvolit se ověření, zda nejsou pod vlivem alkoholu, návykových látek a jiných látek poškozujících zdraví (kontroly mohou provádět jen osoby pověřené ředitelem ISS)
- prokazovat patřičnou úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům
- přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečení v souladu s předpisy BOZP a dalšími požadavky ředitele; ve vyhrazených prostorách se přezouvat do domácí obuvi
- dodržovat vyučovací jednotku, při začátku vyučování musí žák být na svém místě v učebně i na pracovišti připraven k vyučování; během vyučování nesmí tato místa opustit bez souhlasu vyučujícího
- přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího
- udržovat své místo v učebně a na pracovišti v čistotě a v pořádku, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách ISS, dodržovat základní hygienické zásady a návyky
- šetřit zařízení a ostatní majetek ISS, chránit jej před poškozením; každé jeho poškození či závadu hlásit vyučujícímu a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a ochrannými oděvy (žák, popřípadě jeho zákonný zástupce je povinen nahradit škodu způsobenou zejména svěvolným poškozením inventáře a zařízení školy)
- zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků
- vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných ISS a řídit se pokyny pedagogického dozoru
- dbát zásad občanského soužití a společenského chování při všech příležitostech, nepoškozovat svým chováním na veřejnosti dobré jméno ISS
- se všemi záležitostmi se obracet na příslušného pedagogického pracovníka, dále na třídního učitele, popřípadě na ředitele ISS nebo jeho zástupce
- obstarávat si své záležitosti v sekretariátu ISS v době stanovené ředitelem ISS, nebo po dohodě s příslušným pracovníkem
- vykonávat žákovské služby stanovené třídním učitelem dle jeho pokynů ke vzdělávání a informovat jej o případných zdravotních obtížích.

**Zletilí žáci mají dále povinnost:**

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (jméno, příjmení, rodné číslo, zdravotní pojišťovnu, státní občanství a místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností; telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích)
- údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání; údaje o zdravotním postižení, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění, popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn;

### **Žákům je zakázáno:**

- kouřit v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování, v domově mládeže a na všech akcích pořádaných školou
- donášet, požívat a přechovávat alkoholické nápoje a jiné návykové látky poškozující zdraví, (což platí i pro zletilé žáky) v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování a při všech činnostech organizovaných školou
- docházet do školy, na odborný výcvik a všechny akce pořádané školou pod vlivem výše uvedených látek
- nosit do školy bez závažnějších důvodů větší peněžní částky nebo cennější předměty nebo takové předměty, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro život a zdraví (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.)
- za peníze a cenné předměty odložené v šatně, v oděvech či školních brašnách nenese škola odpovědnost; v nezbytných případech může žák požádat o dočasnou úschovu těchto věcí
- používání vlastních elektrických spotřebičů ve škole
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, používat během výuky mobilní telefony a jiná zvuková zařízení
- pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby zvukový nebo obrazový záznam, případně dotčenou osobu zesměšňovat za použití elektronických či jiných prostředků (SMS, MMS, videa na webových stránkách, urážení či šikana na facebooku a dalších sociálních sítích)
- opouštět svévolně budovu školy nebo pracoviště praktického vyučování během dopoledního a odpoledního vyučování
- během přestávek je přísně zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich
- duševně nebo fyzicky terorizovat ostatní spolužáky a vyžadovat od nich různé služby, předměty, popřípadě peníze

### **1.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

#### **Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- oznámit údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání; údaje o tom, zda

- je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění, popřípadě údaj o tom, zda je sociálně znevýhodněn
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
  - oznamovat škole údaje o žácích nezbytné pro školní matriku (jméno, příjmení, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, státní občanství a místo trvalého pobytu; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání)
  - oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích o zákonných zástupcích (místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání žáků nebo jejich bezpečnost)

#### **1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy**

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, právních předpisů a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním; budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami
- v případě důvodného podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti pracovník školy, který pojal podezření, informovat vedení školy; vedení školy dále postupuje podle krizového plánu, který je přílohou školního řádu, a dle příslušných zákonů.
- informace, které žáci nebo zákonní zástupci žáků poskytnou do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- vyzve-li ředitel nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka

#### **1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- Žák zdraví v budově školy a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy jsou také považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Docházka do školy**

Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin; na vyučování přichází včas, aby byl připraven na zahájení vyučování.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. První den po ukončení absence je žák povinen písemně doložit důvod své nepřítomnosti třídnímu učiteli.

Při předem plánované absenci žádá zákonný zástupce školu o uvolnění písemně:

- vyučujícího, pokud jde o jeho vyučovací hodinu
- třídního učitele, potřebuje-li uvolnit na jeden den
- ředitele školy při žádosti o uvolnění z výuky na více než jeden den

Při podezření na neodůvodněnou zvýšenou absenci žáka může škola požadovat k písemné omluvence zákonného zástupce i potvrzení ošetřujícího lékaře. V době vyučování navštěvují žáci lékaře pouze v nutném případě a na nezbytně dlouhou dobu.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jakoby vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

## 2.2 Teoretické vyučování – organizace:

- a) Probíhá v souladu s § 11 vyhlášky č. 13/2005Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
- b) Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě při zvonění.
- c) Učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly.
- d) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři. Zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele pro teoretické vyučování.
- e) Narušování vyučování je nepřijatelné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje zástupce pro teoretické vyučování, ten zcela výjimečně jen z vážných důvodů může povolit změnu.
- f) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy.
- g) Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
- h) Po zazvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity apod. do kabinetů nebo kanceláří.
- i) Povinnosti žáků při teoretickém vyučování:
  - zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby, nekonají-li se právě písemné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení
  - pohybovat se ve třídách jen přezutí
  - při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo
- j) Povinnosti žákovských služeb ve třídě:
  - třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách školy, kterých třída používá
  - zabezpečuje odemykání a zamykání šaten
  - služba přichází podle možnosti do školy dříve, podle pokynů třídního učitele pečuje o třídní knihu a další nařízené činnosti, utírá tabuli, pečuje o čistotu ve třídě, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, při přecházení do jiné učebny vezme služba s sebou třídní knihu a postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští
  - nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupci ředitele pro teoretické vyučování
  - každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem.

## 2.3 Odborný výcvik – organizace:

Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle týdenních plánů nebo podle pokynů učitele odborného výcviku nejpozději 5 minut před jeho zahájením; odborný výcvik začíná nástupem žáků a jejich převzetím učitelem odborného výcviku nebo instruktorem v místě stanoveném ředitelem školy.

- a) Pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě.
- b) Odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy.
- c) Povinnosti žáků při odborném výcviku:
  - dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany a používat osobní a ochranné prostředky, dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele odborného výcviku nebo instruktora
  - uvědomit učitele odborného výcviku nebo instruktora o vzniku jakéhokoliv úrazu
  - upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku nebo instruktora na všechny závady, které na pracovišti vzniknou
  - slušně se chovat k pracovníkům smluvních organizací, kde vykonávají odborný výcvik
- d) Žákům není dovoleno:
  - opustit bez vědomí učitele nebo instruktora odborného výcviku stanovené pracoviště
  - nosit na odborný výcvik cenné předměty, cigarety, střelné zbraně, chemikálie, výbušniny a látky škodlivé zdraví
  - provádět práce, které mu učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložil
  - používat jiné než učitelem odborného výcviku nebo instruktorem určené elektrické spotřebiče
  - přemísťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku nebo instruktora jakýkoliv inventář, setrvávat před začátkem, v jeho průběhu a po ukončení vyučovacího dne mimo prostory určené učitelem odborného výcviku.

#### **2.4 Výchova mimo vyučování:**

- a) Cílem výchovy mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jim při přípravě na vyučování a upevňovat zájem o zvolený obor – probíhá v souladu s § 17 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
- b) Všichni žáci mají možnost zapojit se do výchovy mimo vyučování.
- c) Ubytování v domově mládeže se řídí vnitřním řádem domova mládeže.



### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozu školy, viz. bod 2. Provoz a vnitřní režim školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných prostranstvích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách atd.

Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou výlety, exkurze, lyžařské výcviky atd.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků zajistí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

Evidence úrazů se provádí v souladu s vyhláškou 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí žáků a studentů.

#### **3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

#### **4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení a klasifikace žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu školy. Je to náročný proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Účelem hodnocení výsledků vzdělávání žáků je ověření, na jaké úrovni dosáhli žáci cílů vzdělávání stanovených rámcovým a školním vzdělávacím programem v příslušném oboru vzdělání.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace je uplatňována při hodnocení dílčích výsledků žáka a odráží se v celkové klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci prvního a druhého pololetí školního roku.

##### **4.1 Zásady průběžného hodnocení**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- d) konzultacemi s ostatními učiteli, zejména s výchovným poradcem, třídním učitelem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických zařízení, a to především u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami (vývojové poruchy učení apod.)
- e) rozhovory se žákem a zákonným zástupcem žáka

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získání podkladů pro hodnocení vzdělání a chování žáka.

Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o klasifikaci žáka. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit klasifikaci. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a takt vůči žákovi, je objektivní.

Žák, který byl uvolněn z tělesné výchovy z vážných zdravotních důvodů, je na hodinách tělesné výchovy přítomen. Vyjádření lékaře je povinen žák předložit na první pololetí do 30. září, na druhé pololetí do 28. února příslušného školního roku.

Zkoušení rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřijatelné zkoušení žáků beze svědků např. v kabinetech. Výjimka je možná pouze při diagnostikované poruše, kdy je tento způsob doporučen psychologem, odsouhlasen ředitelem a při zkoušení je přítomen minimálně jeden další pedagog.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace – po ústním zkoušení okamžitě, hodnocení písemného zkoušení cca do 14 dnů od napsání písemné práce. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Plánované písemné práce delší 30 minut oznamuje vyučující žákům předem a konzultuje s ostatními vyučujícími tak, aby žáci psali práce tohoto rozsahu maximálně dvě v jednom dni.

Učitelé zajišťují, aby o prospěchu a chování žáka, který je nezletilý, byl průběžně informován jeho zákonný zástupce (žakovská knížka, třídní schůzky, telefonický hovor, korespondence atd.). U zletilých žáků respektují učitelé ustanovení školského zákona. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost a na žáka se informují.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s pedagogickými pracovníky, kteří v dané třídě vyučují, nebo s dalšími učiteli. Klasifikaci potvrzuje pedagogická rada.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování.

## **4.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

Po projednání v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopisu. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Pokud je žák nepřítomen na více než 25% hodin teoretické výuky, může vyučující v daném klasifikačním období žáka nehodnotit. Je-li žák nepřítomen více než 50% hodin výuky, vyučující žáka za dané období nehodnotí. Na odborném výcviku musí mít žák splněnu docházku v rozsahu 70% hodin výuky, v opačném případě je v daném klasifikačním období nehodnocen.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

- a) **Prospěl s vyznamenáním:**  
Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- b) **Prospěl:**  
Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- c) **Neprospěl:**  
Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- d) **Nehodnocen:**  
Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. března daného školního roku, ve výjimečných případech do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 31. srpna aktuálního školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Pro odlišení důvodu, z kterého nebyl žák z daného předmětu hodnocen, se v případě uvolnění žáka na vysvědčení uvede slovo „uvolněn(a)“, v ostatních případech slovo „nehodnocen(a)“.

Žákovi, který byl za druhé pololetí hodnocen v náhradním termínu, se vydá místo výpisu z vysvědčení vysvědčení na základě výsledků hodnocení žáka. Vysvědčení se vydává až po vykonání zkoušky a to s datem jejího konání.

Třídní učitel zaznamenává do katalogového listu žáka (případně do katalogů u studijních oborů) rovněž výchovná opatření s datem jejich udělení. Všechny údaje je povinen přenést také do systému Bakalář.

U žáků, kteří studují podle individuálních vzdělávacích plánů, se v třídní knize, katalogovém listu a na vysvědčení uvede doložka „Žák (žákyně) studoval(a) podle individuálního vzdělávacího plánu rozhodnutím ředitele školy ze dne č. j.“

Uvolnění z vyučovacího předmětu na celý školní rok nebo pololetí se v katalogovém listu a na vysvědčení vyznačí v příslušném řádku pro klasifikaci hodnocením „Uvolněn“. V katalogovém listu a na vysvědčení se uvede doložka „Žák (žákyně) uvolněn(a) rozhodnutím ředitele školy ze dne č. j.“ Zápis provede třídní učitel včetně zápisu do systému Bakalář.

U žáků, kteří přerušili nebo ukončili vzdělávání, se do katalogového listu uvede doložka „Žák (žákyně) přerušil(a) – ukončil(a) vzdělávání rozhodnutím ředitele školy ze dne..... č. j.....“.

Třídní knihu a katalog uzavře třídní učitel až dnem, kdy bylo ukončeno hodnocení všech žáků záznamem „Třídní kniha uzavřena dnem.....“ a „Katalog uzavřen pořadovým číslem dne “.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž byl žák uvolněn.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do 31. srpna v termínu navrženém vyučujícím daného předmětu a stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení písemné žádosti nebo v termínu dohodnutém ředitelem (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupcem ředitele) se zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem.

### 4.3 Kritéria stupňů prospěchu

#### 1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné, některé odborné předměty a matematika.
- b) Při klasifikaci výsledků ve výše uvedených vyučovacích předmětech se v souladu s rámcovými a školními vzdělávacími programy hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit
  - kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a
  - motorické činnosti
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
  - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
  - kvalita výsledků činnosti
  - dodržování BOZP a péče o životní prostředí
  - osvojení účinných metod samostatného studia

- c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a případně i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí těmito stupni prospěchu:

##### **Stupeň 1 – výborný:**

Žák ovládá požadavky stanovené Rámcovým a školním vzdělávacím programem (dále jen RVP/ŠVP): poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Vážený průměr hodnocení žáka v systému BAKALÁŘ je v rozmezí 1,00 – 1,49.

##### **Stupeň 2 – chvalitebný:**

Žák ovládá požadavky RVP/ŠVP: poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických

úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Vážený průměr hodnocení žáka v systému BAKALÁŘ je v rozmezí 1,50 – 2,49.

### **Stupeň 3 – dobrý:**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Vážený průměr hodnocení žáka v systému BAKALÁŘ je v rozmezí 2,50 – 3,49.

### **Stupeň 4 – dostatečný:**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností a při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Vážený průměr hodnocení žáka v systému BAKALÁŘ je v rozmezí 3,50 – 4,49.

### **Stupeň 5 – nedostatečný:**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede

opravit ani s pomocí učitele. Vážený průměr hodnocení žáka v systému BAKALÁŘ je v rozmezí 4,50 – 5,00.

## 2. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření:**

- a) Převahu praktické činnosti mají zejména předměty praktického vyučování (odborný výcvik).
- b) Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel praktického vyučování nebo odborného výcviku podle doporučení klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření.
- c) Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:
  - vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa
  - kvalita výsledků činnosti,
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
  - hospodárné využívání surovin, materiálů, energií, překonávání překážek v práci
  - obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí, měřidel apod.
  - nedílnou součástí klasifikace praktického vyučování/odborného výcviku je úspěšné splnění všech seminárních, souborných a kontrolních prací za dané hodnotící období.
- d) Součástí výuky odborného výcviku jsou i práce žáků konané v rámci produktivních činností školy. Hodnocení žáků v rámci těchto prací je rovněž součástí klasifikace.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí těmito stupni prospěchu:

### **Stupeň 1 – výborný:**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb a výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.



Hospodárně využívá surovin, materiálu a energií. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 – chvalitebný:**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energií se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

**Stupeň 3 – dobrý:**

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. V dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se objevují drobné nedostatky. Hospodárně využívat materiál, suroviny a energie je schopen na podněty učitele. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

**Stupeň 4 – dostatečný:**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 – nedostatečný:**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele

uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postupy nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energií. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

Hodnotící kritéria v předmětu odborný výcvik jsou:

- **teoretické znalosti** - průběžné hodnocení
- **pracovní aktivity** - hodnocení týdně a měsíčně (cvičné práce, vztah k práci, kvalita výsledků atd.)
- **předepsané práce** - hodnocení na závěr probraného celku (kontrolní, souborné a seminární).

V případě, že žák není hodnocen v příslušném klasifikačním období v plném rozsahu ze všech předepsaných prací, nebude klasifikován. Aby žák řádně ukončil příslušné klasifikační období a postoupil do vyššího ročníku, musí být **ze všech** předepsaných prací hodnocen nejhůře jako dostatečný.

### 3. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchovy:**

- Do této skupiny patří na naší škole zejména tělesná výchova.
- Při klasifikaci v tomto předmětu využívá učitel kombinací doporučení pro klasifikaci předmětů s převahou teoretického a praktického vyučování.
- Při klasifikaci učitel zohledňuje tělesné a intelektuální schopnosti žáka pro daný předmět, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a vztah k péči o vlastní zdraví, případně i organizační schopnosti.

### 4. **Výchovná opatření:**

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- Napomenutí třídního učitele
  - Napomenutí učitele odborného výcviku
  - Písemné napomenutí třídního učitele
  - Písemné napomenutí učitele odborného výcviku
  - Důtku třídního učitele
  - Důtku učitele odborného výcviku
  - Důtku ředitele školy
  - Podmíněné vyloučení žáka ze školy
  - Vyloučení žáka ze školy
- d) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinnosti stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb. § 31.

#### 4.4 Komisionální zkoušky:

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravné zkoušky
  - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- b) Komisionální přezkoušení podle odstavce 1. písm. b) (z. 561/2004 Sb., školský zákon § 60 odst. 9) se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- c) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu
- d) Komisionální zkoušku z důvodu konání opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí *konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín*; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání stanoví ředitel školy termín opravné zkoušky s ohledem na jednotné zkušební schéma podzimního termínu maturitních zkoušek.
- e) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je vedoucí učitel pracoviště nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož

nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.

- f) Průběh a výsledek komisionální zkoušky žáka je zaznamenán pomocí formuláře „Protokol o komisionální zkoušce“ (SEVT 49 261 0).

#### **4.5 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami.
- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost,
- c) žákovi i z jiných závažných důvodů.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního plánu a s termíny zkoušek. IVP, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

#### **4.6 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu**

Vzhledem k tomu, že na naší škole probíhá výuka v nástavbovém studiu pouze denní formou, vztahují se na průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu všechna výše uvedená ustanovení kromě těch částí, které se týkají odborného a praktického vyučování.

Školní řád projednán na pedagogické radě dne 28. 1. 2013.

Nabývá platnosti dnem 4. 2. 2013.

Mgr. Karel MENCL v. r.  
ředitel školy

Školní řád byl doplněn o bod 1.5 dne 4. 11. 2015 s okamžitou platností.

Mgr. Karel MENCL v. r.  
ředitel školy

Na pedagogické radě dne 30. srpna 2017 byly projednány tyto doplňky školního řádu:

1. Součástí školního řádu se stává s okamžitou platností dodržování protikuřáckého zákona pro žáky i zaměstnance školy v celém rozsahu a bez výjimek (platnost tohoto zákona od 31. 5. 2017).
2. Žáci budou upozorněni na rozšířená opatření k řešení šikany a kyberšikany (i ve vztahu k zaměstnancům školy) na základě aktualizace metodického pokynu MŠMT z roku 2016. Celý metodický pokyn je přístupný učitelům i žákům ve sborovně školy.
3. Pro školní rok 2017/2018 je svobodným rozhodnutím žáků jednotlivých tříd vytvořen aktiv zástupců, který se bude pravidelně scházet a má možnost se aktivně podílet na zdárném chodu školy. Vedením tohoto aktivu je pověřen metodik prevence.

Tyto doplňky vstupují v platnost 1. 9. 2017.

Mgr. Karel MENCL v. r.  
ředitel školy